Belbins typeroller - uddelingsark

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HANDLEROLLER**  *Loyal, praktisk og rutinepræget.*  *Temperamentsfuld og finder løsninger.*  *Afslutter og er omhyggelig.* | **TÆNKEROLLER**  *’Driveren’ i processen.*  *Løser opgaven på mange måder.*  *Specialist.* | **SOCIALE ROLLER (UDADVENDT)**  *Social og udadvendt. Kender alles styrker og får dem frem.*  *Prioriterer og sætter mål.*  *Let at distrahere.* |
| 1. **ORGANISATOR**   **Styrker**: loyal og til at stole på. Praktisk anlagt, effektiv og realistisk i opgaveløsningen.  **Svagheder**: Organisatoren foretrækker rutiner og faste rammer. Tilpasser sig kun langsomt nye muligheder og er ikke ret fleksibel. | **4. ANALYSATOR**  **Styrker**: er analytisk, nøgtern og objektiv og har ofte en præcis dømmekraft. Ser alle rationelle aspekter af en sag.  **Svagheder**: Siger sin mening meget direkte og har tendens til at være kritisk og skeptisk. | **7. KOORDINATOR**  **Styrker**: har tillid til kollegerne og kan se, hvem der egner sig bedst til at løse opgaverne. Er god til at prioritere, sætte mål og frembringe beslutninger.  **Svagheder**: er ikke altid den fagligt stærke. Kan forfalde til kun at se sagen fra sin egen side. |
| 1. **IGANGSÆTTER**   **Styrker**: er dynamisk og presser ofte på for at sætte gang i en proces. Finder ofte en løsning, hvis der er forhindringer.  **Svagheder**: kan være meget temperamentsfuld og kan virke meget provokerende. Kan være utålmodig, påståelig og stædig. | **5. IDEMAND**  **Styrker**: Er begavet, kreativ og får konstant nye idéer. Har ofte nye vinkler på problemer og ser muligheder.  **Svagheder**: Kan have svært ved at forklare sine idéer til kollegerne og modtager ikke gerne kritik. Kan være glemsom og er ofte ikke særlig praktisk anlagt. | **8. FORMIDLER**  **Styrker**: er social og udadvendt. Kan omgås alle og har en god fornemmelse for sine kolleger. Er en god lytter og skaber et godt klima.  **Svagheder**: kan have svært ved at beslutte sig. Kan virke usikker og være overfølsom. |
| 1. **AFSLUTTER**   **Styrker**: Afslutteren er omhyggelig og samvittighedsfuld. Er perfektionist og leder efter fejl og forglemmelser.  **Svagheder**: Er ofte bekymret og bange for at lave fejl. Udfører helst opgaverne selv og vil gerne kontrollere kollegernes opgaveløsning. | **6. SPECIALIST**  **Styrker**: har ofte en stor faglig specialviden og/eller gode tekniske færdigheder. Er engageret og målrettet.  **Svagheder**: Arbejder gerne alene og interesserer sig ikke for kollegerne. Holder ofte sin viden for sig selv. | 1. **KONTAKTSKABER**   **Styrker**: er udadvendt og entusiastisk. Undersøger muligheder og løsninger. Har et stort og/eller tæt netværk.  **Svagheder**: taber interessen og er hurtigt videre til næste opgave. Taler ofte (for) meget. |