



Center for Ungdomsstudier

Årsrapport 2024

CVR-nr. 28012470

Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse	1
Oplysninger om foreningen	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Anvendt regnskabspraksis	7
Ledelsesberetning	9
Resultatopgørelse 1. januar 2024 - 31. december 2024	11
Aktiver pr. 31. december 2024	12
Passiver pr. 31. december 2024	13
Noter 1. januar 2024 - 31. december 2024	14

Oplysninger om foreningen

Foreningen

Center for Ungdomsstudier
Steenwinkelsvej 19, 1. tv
1966 Frederiksberg C

CVR-nr.: 28012470
Hjemsted: København
Regnskabsår: 01.01.2024- 31.12.2024

Direktion

Ayse Kosar Larsen, centerleder

Bestyrelse

Aja Lykke Heinze (forperson)
Ole Buch Rahbek (næstforperson)
Bo Lundgaard (kasserer)
Josefine Svalling

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Weidekampsgade 6
2300 København S

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og centerleder har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2024 for Center for Ungdomsstudier.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Vi anser det i note 1 opstillede regnskab for indsamling til fordel for Center for Ungdomsstudier, der skal bidrage til fordel for forskning blandt børn og unge jf. organisationens vedtægter, i perioden 1. januar 2024 – 31. december 2024, for udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 og Indsamlingsloven.

Indsamlingen er foretaget i henhold til tilladelse af 6. august 2024, jf. jr.nr.24-700-07949, og i overensstemmelse med indsamlingsloven med tilhørende bekendtgørelse.

Årsrapporten indstilles til godkendelse på repræsentantskabsmøde.

Frederiksberg den 28. marts 2025

Centerleder:

Ayse Kosar Larsen

Bestyrelsen:

Aja Lykke Heinze
(forperson)

Ole Buch Rahbek
(næstforperson)

Bo Lundgaard
(kasserer)

Josefine Svalling
(Bestyrelsesmedlem)

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne hos Center for Ungdomsstudier

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Center for Ungdomsstudier for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen. I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 28. marts 2025

Deloitte

Statsautoriseret revisionspartnerselskab

CVR-nr.: 33963556

Christian Dalmoose Pedersen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne24730

Thomas Holm Christensen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne46321

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A.

Præsentation af foreningens resultatopgørelse og balancen er ændret i forhold til tidligere aflagt årsregnskab for 2023.

Ændringen er foretaget efter ønske om at præsentere et mere gennemsigtigt billede af foreningens finansielle stilling.

Ændringen har ikke medført nogen ændringer til den finansielle stilling for tidligere aflagt årsregnskab.

Årsregnskabet er aflagt efter følgende regnskabspraksis.

Generelt om indregning og måling

Årsrapporten for 2024 er aflagt i DKK.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSEN

Indtægter

Gaver, donationer samt indtægter i forbindelse med arrangementer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt beløbet er modtaget inden årets udgang.

Projektindtægter medregnes efterhånden, som projekterne afvikles.

Tilskud fra udlodningsmidlerne og momskompensationsordningen samt øvrige tilskud indregnes, når tilsagn fra de pågældende instanser giver skriftligt tilsagn om beløbenes størrelse og udbetalingsdato.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge, barselspenge, lønrefusioner m.v. Desuden omfatter det ligeledes regulering af feriepengeforpligtelsen.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til kontorartikler, telefonudgifter, generel administration m.v.

BALANCEN

Andre tilgodehavender

Andre tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter faktisk indestående likvider på statusdagen.

Egenkapital

Egenkapital omfatter "egenkapital" der er et udtryk for den frie kapital.

Andre gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser, som omfatter skyldige skatter, feriepengeforpligtelse, gæld til leverandører samt andre skyldige omkostninger. Disse måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

2024 har igen været et år, hvor Center for Ungdomsstudier har bedrevet praksisnær forskning på børn og unge området, herunder evalueringer på trivselsindsatser, datagenerering og fritidsmiljøvurderinger, trivselsmålinger i ungdomsskoler, idrætsforeninger, fritidsklubber og kultur- og musikskoler, samt haft foredragsvirksomhed og workshops om ungdomskulturer og potentialer i det organiserede fritidsliv som øve- og erfaringsarena for livsduelighed.

Igangværende og afsluttede projekter

Flerårige projekter med fondsbevillinger er med til at sikre et økonomisk fundament hvad angår årsværk og dermed øge kontinuiteten i foreningens medarbejderstab. Der er en fortsat ambition at have dækket nogle faste stillinger via fondsbaserede projekter. Således løber 'Trænerakademiet' støttet af Den A.P. Møllerske Støttefond 2023-2026; mens 'Flere Børn og Unge på banen' støttet af Nordea-fonden 2019-2025 afsluttedes ved årets udgang.

Det er væsentligt i foreningens virke at have tilbud og være samarbejdspartner for en lang række forskellige foreninger, organisationer og kommuner, hvilket har resulteret i et år fuld af aktiviteter og projekter på det fritidspædagogiske område, i den organiserede foreningsidræt og i det religionspædagogiske felt. Evalueringer, målinger, analyse samt kvalitative og kvantitative dataindsamlinger er centrale værktøjer i foreningens arbejde med udviklingsprojekter, og samarbejdspartnere vender gerne tilbage med yderligere opgaver. I år er også foreningens eget bogprojekt indledt og færdiggøres i 2025.

Der er blevet indmeldt 10 nye associerede medlemmer i Center for Ungdomsstudier hen over året.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Foreningen har realiseret et overskud på 687.739 kr. i regnskabsåret 2024. Foreningens balance udviser en aktivsum på 3.325 t.kr. og en egenkapital på 1.654 t.kr. Den positive økonomiske udvikling og solide finansielle resultater er med til at understøtte fortsat vækst og udvikling. Det er ledelsens vurdering, at årets resultat er særdeles tilfredsstillende og giver et solidt fundament for fremtidige tiltag.

Forventet udvikling

Ledelsesskiftet pr. 1. november 2024 med ansættelse af ny centerchef og etableringen af nyt ledelsesteam som et trekløver i staben, har et væsentligt fokus i det nye år. For at styrke det tætte og konstruktive samarbejde er bestyrelsesmøderne suppleret med online statusmøder mellem forperson, næstforperson, centerchef og administrativ leder. Der vil fortsat også være fokus på tilpasning af organisationen, herunder udvidelse af ressourcer i takt med øget aktivitet samt en generel udvikling af administrative processer.

Der forventes et resultat på niveau med 2024 i det kommende regnskabsår, da foreningen forventer at fortsætte væksten i aktiviteter og fastholder sin brede projektportefølje. Samtidig har ledelsen også opmærksomhed rettet mod at videreudvikle foreningens spidskompetencer og sikre bæredygtige indtægtskilder, der giver mere forudsigelige budgetteringer.

Målet er at balancere en fortsat dygtiggørelse inden for den praksisnære tilgang og arbejdsmetode, og en samtidig imødekomme respons overfor både nuværende medlemmers behov og potentielle medlemmers efterspørgsel.

Begivenheder efter balancedagen

Efter balancedagen er der ikke indtrådt væsentlige begivenheder af betydning for årsrapporten.

Resultatopgørelse 1. januar 2024 - 31. december 2024

RESULTATOPGØRELSE 1. januar - 31. december 2024

NOTE		REGNSKAB 2024 kr.	REGNSKAB 2023 kr.
	OMSÆTNING		
	Kontingenter	222.000	102.000
	Offentlige Tilskud	162.012	162.300
1	Øvrig omsætning	5.662.230	3.869.027
		<u>6.046.242</u>	<u>4.133.327</u>
	OMKOSTNINGER		
	Andre eksterne omkostninger	2.430.842	1.131.009
2	Personaleudgifter	2.922.846	4.589.670
		<u>5.353.688</u>	<u>5.720.679</u>
	RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER	<u>692.554</u>	<u>-1.587.352</u>
	FINANSIELLE POSTER		
	Finansielle indtægter	37	358
3	Finansielle omkostninger	-4.852	-2.896
	FINANSIELLE POSTER I ALT	<u>-4.815</u>	<u>-2.538</u>
	ÅRETS RESULTAT	<u><u>687.739</u></u>	<u><u>-1.589.890</u></u>
	Årets resultat fordeles således:		
	Overført resultat	<u><u>687.739</u></u>	<u><u>-1.589.890</u></u>

Aktiver pr. 31. december 2024

NOTE	REGNSKAB 2024 kr.	REGNSKAB 2023 kr.
FINANSIELLE ANLÆGSAKTIVER		
Depositum	90.000	90.000
FINANSIELLE ANLÆGSAKTIVER	90.000	90.000
ANLÆGSAKTIVER I ALT	90.000	90.000
OMSÆTNINGSAKTIVER		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	21.257	152.791
Periodeafgrænsningsposter	58.452	65.517
Tilgodehavender	79.709	218.308
Likvide beholdninger	3.156.176	2.107.193
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	3.235.885	2.325.501
AKTIVER I ALT	3.325.885	2.415.501

Passiver pr. 31. december 2024

NOTE		REGNSKAB 2024 kr.	REGNSKAB 2023 kr.
	EGENKAPITAL		
4	Egenkapital	<u>1.654.397</u>	<u>966.658</u>
	EGENKAPITAL	<u>1.654.397</u>	<u>966.658</u>
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.422.334	20.263
	Feriepengeforpligtelse	82.515	155.219
	Anden gæld	<u>166.639</u>	<u>1.273.361</u>
	KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE	<u>1.671.488</u>	<u>1.448.843</u>
	PASSIVER I ALT	<u>3.325.885</u>	<u>2.415.501</u>
5	Eventualforpligtelser		

Noter 1. januar 2024 - 31. december 2024

Note 1 - Øvrig omsætning

I denne post på 5.622.230 indgår indtægter vedrørende indsamlinger med kr. 21.915 for 2023. Det samlede indsamlingsregnskab ses nedenfor.

	REGNSKAB 2024	REGNSKAB 2023
Indsamlet (skattemæssigt fradragsret efter	23.150	26.700
Udgifter	<u>-1.200</u>	<u>-1.200</u>
Resultat inden uddeling til formålet	<u><u>21.950</u></u>	<u><u>25.500</u></u>
Anvendes efter formålet:		
Forskning blandt børn og unge	<u>-21.950</u>	<u>-25.500</u>
	<u><u>-21.950</u></u>	<u><u>-25.500</u></u>

Note 2 - Personaleomkostninger

	REGNSKAB 2024 kr.	REGNSKAB 2023 kr.
Gager og lønninger	2.381.163	3.942.845
Pensioner	452.250	550.470
Øvrige personaleomkostninger	<u>89.433</u>	<u>96.355</u>
	<u><u>2.922.846</u></u>	<u><u>4.589.670</u></u>

Gennemsnitlige antal årsværk ansat i 2024 5,7 mod 2023 7,9

Note 3 - Finansielle omkostninger

	REGNSKAB 2024 kr.	REGNSKAB 2023 kr.
Renteomkostninger i øvrigt	394	0
Øvrige finansielle omkostninger	<u>4.458</u>	<u>2.896</u>
	<u><u>4.852</u></u>	<u><u>2.896</u></u>

Note 4 - Egenkapital

	REGNSKAB 2024 kr.	REGNSKAB 2023 kr.
Saldo primo	966.658	2.556.548
Overført resultat	<u>687.739</u>	<u>-1.589.890</u>
Egenkapital i alt	<u>1.654.397</u>	<u>966.658</u>

Note 5 - Eventualforpligtelser

Fremlejeaftale for Huslejen er fra Lejers side i 6 år fra aftalens indgåelse.
Lejemålet blev indgået den 1. januar 2023. Altså 4 rest af opsigelsesperioden.
Herefter et opsigelsesvarsel på 6. mdr. Samlet forpligtelse t.kr. 856.

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift.
Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.
Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

Underskrivere

Mit  Ayse Kosar Larsen 66333ab1-1bfe-4002-a8e5-14d2570d577e 2025-03-31 11:11:34Z	Mit  Aja Lykke Heinze 2bde2b94-c016-4e07-9c92-fb7affbf57b9 2025-03-31 12:44:26Z
Mit  Ole Buch Rahbek 3e183cf8-bd17-4ee0-83c7-697cb2c36e36 2025-03-31 13:05:09Z	Mit  Keld Bo Lundgaard da663d8b-d0b7-4022-8142-fec48ef058f4 2025-03-31 14:55:24Z
Mit  Josefine Svalling c7c95393-c5e3-4ba9-9a7a-06fff8b480c4 2025-04-01 09:10:08Z	Mit  Thomas Holm Christensen 7b36286c-be3a-4fc6-94a5-45a179f1f947 2025-04-01 09:23:54Z
Mit  Christian Dalmose Pedersen 98f687bb-f085-43b9-b1fa-02a7496d85ff 2025-04-01 10:48:41Z	

Addo Sign identifikationsnummer: 6cf7b113-aae7-419f-aba2-bb5af89673f4



Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed
Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringsservice.

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift.
Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.
Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

Dokumenter i transaktionen

Tiltrædelsesprotokol 2024.pdf	SHA256: 454e175f194f380673bc7e22472e391b0f8e5d6c2f68642cab2fec2dc824ebd4
CUR - Årsrapport 2024 - endelig.pdf	SHA256: d56b1cc3361075112bf7a99909c50b960608f1ca0341cb1a67cd85debff2653f
Rapportering - Center for Ungdomsstudier 2024.pdf	SHA256: f792f1aa7d7a5e95c4f3592721f1b3086db0da1696c53faaaa817567d30e66d5

Addo Sign identifikationsnummer: 6cf7b113-aae7-419f-aba2-bb5af89673f4



Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed
Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringsservice.